

**Latviešu valodas aspekti starpkultūru komunikācijā**  
**Aspect of Latvian in Intercultural Communication**

Autors	Mg. philol., Mg. sociol. lektore Aija Sīle
LAIS kods	
Pārbaudes forma	Eksāmens
Kredītpunkti (ECTS kredītpunkti)	2 KP (3 ECTS)
Kopējais kontaktnodarbību skaits	16
Lekciju skaits	12
Praktisko nodarbību skaits	4
Nepieciešamās zināšanas kursa uzsākšanai	Apgūtas latviešu valodas zināšanas vidusskolas programmas līmenī: vismaz B1 līmenis pēc Eiropas Padomes izstrādātā valodas prasmju līmeņa apraksta.
Studiju programmas daļa	Nozares profesionālās specializācijas kursi
Īstenošanas valoda un laiks	LV/ENG Saskaņā ar apstiprināto studiju plānu

### **Studiju kursa mērķis**

Kursa mērķis ir izkopt studentu latviešu valodas prasmes un iemaņas valodas funkciju kopumā; pilnveidot iemaņas latviešu valodas ortogrāfijā, interpunkcijā, stilistikā un spējas ieraudzīt, atpazīt un novērst kļūdas latviešu valodas tekstos; veicināt praktiskas iemaņas teksta rediģēšanā, kā arī izkopt praktiskās iemaņas dokumentu veidošanā un teksta formatēšanā, izmantojot dažādas programmatūras.

### **Studiju rezultāti**

Studiju kursa apgūšanas rezultātā students:

- spēj orientēties latviešu valodas gramatikas jautājumos par lietvārda, īpašības vārda, vietniekvārda formu lietojumu dažādos kontekstos;
- spēj ieraudzīt un atpazīt pareizrakstības, gramatiskās un stila kļūdas tekstos;
- prot saskatīt un labot gramatiskas un leksiskas kļūdas, kā arī stila kļūdas dažādas grūtības pakāpes tekstos latviešu valodā;
- prot praksē izmantot zināšanas par latviešu ortogrāfijas, interpunkcijas,

stilstikas un valodas kultūras jautājumiem;

- prot veidot dokumentus un formatēt tekstu atbilstoši Eiropas Savienības publikāciju noformēšanas vienotajiem noteikumiem (*Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmata*), kā arī vispārpieņemtiem digitālās drukas un poligrāfijas principiem.

### Studējošo patstāvīgā darba organizācijas veids

Studentu patstāvīgais darbs ietver:

- regulāru studiju kursa vielas apgūšanu, izmantojot nodarbību materiālus, mācību literatūru, interneta resursus;
- praktisko (mājas) darbu izpildi;
- gatavošanos kontroldarbiem un eksāmenam.

### Studiju rezultātu vērtēšana

Gala rezultātu veido:

- darbs nodarbībās – 25%;
- praktiskie darbi – 30%;
- noslēguma praktiskā darba un eksāmena rezultāts – 45%.

### Studiju kursa saturs

N.p.k.	Tēmas nosaukums
1.	Ievadjautājumi. Kurša aktualitāte un tā struktūra.
2.	Aktuālais vārdu pareizrakstība. Lielā sākumburta lietošana, problēmgadījumi un raksturīgākās kļūdas. Vārdsavienojumi ar ģenitīva locījuma formām
3.	Tipiskākās kļūdas, to atpazīšana grupēšana un labošana sintaksē.
4.	Tipiskākās kļūdas, to atpazīšana grupēšana un labošana stilistiskā aspektā.
5.	Darbības vārda un divdabja formu lietojumā mūsdienu valodas praksē.
6.	Mūsdienu latviešu valodā lietojamie saīsinājumi. Liekvārdība. Defise, domuzīme, atstarpes tekstā.
7.	Teksta automātiska formatēšana un stili. Tabulas, attēli, paraksti zem tiem.
8.	Automātiska satura rādītāja veidošana. Lappušu numerācija. Galvenes un kājenes noformēšana. Bibliogrāfisko norāžu un atsauču sistēmas izveide.
9.	Dokumenti latviešu valodā: teksta saturs, informācijas izvietojums,

N.p.k.	Tēmas nosaukums
	pareizrakstības jautājumi u.c.
10.	Lingvistiskās kompetences loma starpkultūru komunikācijā.

### Studiju kursa kalendārais plāns

Nodarbības numurs	Tēmas nosaukums	Nodarbības veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbi), akadēmisko stundu skaits
1.	Ievadjautājumi. Kursa aktualitāte. Aktuālais vārdu pareizrakstībā. Lielā sākumburta lietošana, problēmgadījumi un raksturīgākās kļūdas. Liekvārdība.	Praktiskās nodarbības (2 ak.st.)
2.-3.	Tipiskākās kļūdas, to atpazīšana grupēšana un labošana sintaksē. Vārdu kārtība teikumā, raksturīgākās kļūdas. Teksta automātiska formatēšana un stili. Tabulas, attēli, paraksti zem tiem. Vārdsavienojumi ar ģenitīva locījuma formām	Praktiskās nodarbības (4 ak.st.)
4.-5.	Tipiskākās kļūdas, to atpazīšana grupēšana un labošana stilistiskā aspektā. Darbības vārda un divdabja formu lietojumā mūsdienu valodas praksē. Automātiska satura rādītāja veidošana. Lappušu numerācija. Galvenes un kājenes noformēšana.	Praktiskās nodarbības (4 ak.st.)
6.-7.	Mūsdienu latviešu valodā lietojamie saīsinājumi. Defīse, domuzīme, atstarpes tekstā. Atsauces, zemspītras piezīmes, bibliogrāfija. Raksturīgākās kļūdas un to novēršana Dokumenti latviešu valodā: teksta saturs, informācijas izvietojums, pareizrakstības jautājumi u.c.	Praktiskās nodarbības (4 ak.st.)

Nodarbības numurs	Tēmas nosaukums	Nodarbības veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbi), akadēmisko stundu skaits
8	Kopsavilkums. Lingvistikās kompetences loma starpkultūru komunikācijā. Secinājumi.	Praktiskās nodarbības (2 ak.st.)

### **Pamatliteratūra**

Blinkena A. *Latviešu interpunkcija*, 2. pārstr. izd. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2009.

*Latviešu valoda*. Andreja Veisberga redakcijā. – Rīga : LU Akadēmiskais apgāds, 2013.

Laugale, V., Šulce, Dz. *Lielo burtu lietojums latviešu valodā: ieskats vēsturiskajā izpētē, problēmas, risinājumi*. – Rīga : LVA, 2012.

Rozenbergs J. *Latviešu valodas stilistika*. – Rīga: Zvaigzne ABC, 1995.

Skujiņa, V. *Latviešu valoda lietišķajos rakstos*. 3.lab.izd.-R.: Zvaigzne ABC, 2014.

<http://publications.europa.eu/code/lv/lv-4000000.htm>

<http://www.tezaurs.lv/>

<http://www.termini.lza.lv/>

### **Papildliteratūra**

Kanceleja [pieejams tiešsaistē: <http://petijumi.mk.gov.lv/ui/default.aspx>].

Krūmiņa V., Skujiņa V. *Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmata*. Rīga: Valsts kanceleja, 2002

### **Citi informācijas avoti**

<http://www.ailab.lv/>

<http://www.letonika.lv/>