

CILVĒKRESURSU VADĪBA
(HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

Autors	Dr.sc.admin., Asoc.prof., Una Libkovska
LAIS kods	
Pārbaudes forma	Eksāmens
Kredītpunkti (ECTS kredītpunkti)	3 KP (4,5 ECTS)
Kopējais kontaktnodarību skaits	24
Lekciju skaits	16
Praktisko nodarbību skaits	8
Nepieciešamās zināšanas kursa uzsākšanai	Vadībzinību pamati
Studiju programmas daļa	Nozares profesionālās specializācijas kurss

Studiju kursa mērķis

Kursa mērķis sniegt studentiem plašas, vispusīgas un praktiski pielietojamas zināšanas cilvēku resursu vadīšanā: sniegt topošajiem uzņēmumu vadītājiem nepieciešamās zināšanas par ikdienas darbā vienu no svarīgākajām vadīšanas funkcijām – cilvēkresursu vadīšanu, lai strādātu ar savā pakļautībā esošo personālu, izprotot cilvēkresursu lomu uzņēmuma mērķu sasniegšanā un konkurētspējas nodrošināšanā.

Studiju rezultāti

Studiju kursa apgūšanas rezultātā students:

- izprot cilvēkresursu vadības pamatjēdzienus un būtību;
- izprot darba tirgus darbības pamatprincipus;
- spēj pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas praksē;
- spēj analizēt un noteikt darba tirgus darbību ietekmējošos faktoros;
- spēj analizēt darba tirgu darba spēka pieprasījuma un piedāvājuma kontekstā;
- spēj identificēt un risināt cilvēkresursu vadības rakstura problēmas profesionālajā darbībā;
- prot plānot un patstāvīgi organizēt darbu;
- prot patstāvīgi strādāt un mācīties, lai veiksmīgi iekļautos darba tirgū;
- prot diskutēt, izklāstīt un pamatot savu viedokli;
- prot uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.

Studējošo patstāvīgā darba organizācijas veids

Studentu patstāvīgais darbs ietver:

- regulāru studiju kursa vielas apgūšanu, izmantojot lekciju materiālus, mācību literatūru, interneta resursus,
- patstāvīga praktiskā darba izstrādi;
- mājas darbu izpildi,
- gatavošanos pārbaudes darbiem un eksāmenam.

Studiju rezultātu vērtēšana

Gala rezultātu veido:

- Praktiskā darba izstrāde 40%
- Darbs nodarbībās 10%
- Eksāmens 50%

Studiju kursa saturs

N.p.k.	Tēmas nosaukums
1.	Cilvēkresursu jēdziena skaidrojums. Cilvēkresursu vadības vēsture. Cilvēkresursu jēdziena definīcijas un būtība.
2.	Cilvēkresursu vadības teorijas. Cilvēkresursu vadības teorijas, to attīstība un mūsdienu traktējums.
3.	Darba tirgu ietekmējošo faktoru raksturojums un analīze. Nodarbinātības un bezdarba jēdziena skaidrojums. Darba tirgus raksturojums.
4.	Darba spēka pieprasījums un piedāvājums Latvijā un ES. Starptautisko dokumentu ietvars. Konkurētspēja darba tirgū.
5.	Cilvēkresursu stratēģiskā plānošana. Cilvēkresursu stratēģiskā plānošana, nozīme, veidi.
6.	Cilvēkresursu vadība uzņēmumā. Personāla vadības procesu raksturojums, posmi.
7.	Cilvēkresursu plānošana uzņēmumā. Amatu analīze un kompetenču modeļi.
8.	Profesiju standarts. Profesiju klasifikatora struktūra un nozīme, izglītība un kvalifikācija.
9.	Personālās atlases process. Atlases procesa posmi: pretendentu novērtēšana un izvēle.
10.	Personāla motivācija. Cilvēkresursu motivācijas teorijas un prakse. Atlīdzības veidi.
11.	Apmierinātība ar darbu un lojalitāte. Apmierinātība ar darbu un lojalitātes nozīme un vērtēšanas kritēriji.
12.	Personāla vadības politika uzņēmumā. Personāla vadības organizācija. Personāla vadības politika.
13.	Vadītāja loma uzņēmumā. Vadība un līderība. Vadībprasmes un kompetences.
14.	Vadības stili. Vadības stili un to veidošanās.
15.	Karjeras plānošana. Darbinieku izaugsme un karjeras plānošana. Kvalifikācija un izaugsme.
16.	Darba tiesiskās attiecības. Darba devēja un darba ņēmēja tiesiskās attiecības un to administrēšana.

Studiju kursa kalendārais plāns

Nodarbības numurs	Tēmas nosaukums	Nodarbības veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbi), akadēmisko stundu skaits
1.	Cilvēkresursu jēdziena skaidrojums	lekcija
2.	Cilvēkresursu vadības teorijas	lekcija
3.	Darba tirgu ietekmējošo faktoru raksturojums un analīze.	lekcija
4.	Darba spēka pieprasījums un piedāvājums Latvijā un ES.	lekcija
5.	Cilvēkresursu stratēģiskā plānošana.	lekcija
6.	Cilvēkresursu vadība uzņēmumā.	lekcija
7.	Cilvēkresursu vadība uzņēmumā.	praktiskā nodarbība
8.	Cilvēkresursu plānošana uzņēmumā.	lekcija
9.	Cilvēkresursu plānošana uzņēmumā.	seminārs
10.	Profesiju standarts.	lekcija
11.	Profesiju klasifikators.	praktiskā nodarbība
12.	Personāla atlases process.	lekcija
13.	Personāla atlases process.	praktiskā nodarbība
14.	Personāla motivācija.	lekcija
15.	Personāla motivācija.	seminārs
16.	Apmierinātība ar darbu un lojalitāte.	lekcija
17.	Apmierinātība ar darbu un lojalitāte.	seminārs
18.	Personāla vadības politika uzņēmumā.	lekcija
19.	Vadītāja loma uzņēmumā.	lekcija
20.	Vadības stili.	lekcija
21.	Karjeras plānošana.	lekcija
22.	Karjeras plānošana.	seminārs
23.	Darba tiesiskās attiecības.	lekcija
24.	Darba devēja un darba ņēmēja tiesiskās attiecības.	praktiskā nodarbība

Pamatliteratūra

1. Armstrong M., Armstrong's handbook of human resource management practice. 13th edition. London, 2014.
2. Dombrovska L. R. Cilvēkresursu kapitāla vadība. Rīga: Zvaigzne ABC 2010.
3. Ešenvalde I. Personāla vadības mūsdienu metodes. Rīga, Merkūrijs LAT, 2008.
4. Vorončuka, I. Personāla vadība. Rīga: Latvijas Universitāte, 2009.

Papildliteratūra

5. Zīlīte L. Personāla vadība un sociāla. Rīga: Turība Biznesa Augstskola SIA, 2013.
6. Gratone L. Cilvēkresursu stratēģija. Rīga, 2004.

Citi informācijas avoti

1. International Journal of Human Resource Management.
2. link.springer.com/article/human_resource_management

AL. 56.¹ pants. Studiju kurss

(1) Augstskolas un koledžas nosaka kārtību, kādā izstrādājami un iekļaujami studiju programmās studiju kursi, lai nodrošinātu studiju programmas kopējo studiju rezultātu sasniegšanu. Studiju kursa aprakstu sagatavo un apstiprina augstskolas un koledžas noteiktajā kārtībā.

(2) Studiju kursa apraksts:

- 1) definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai;
- 2) nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus;
- 3) izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildliteratūru, norāda citus informācijas avotus;
- 4) raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus;
- 5) nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.