

## NOLIKUMS PAR PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBU UN STUDĒJOŠO ZINĀŠANU VĒRTĒŠANU VENTSPILS AUGSTSKOLĀ

### Lietoto terminu skaidrojumi

*Akadēmiskais parāds* – studiju kursā paredzēto studējošā saistību neizpilde un/vai noteiktajos termiņos neizpildīts/nenokārtots pārbaudījums.

*Akadēmiskā parāda apjoms* – tāds studiju kursa apjoms kredītpunktos, kurā studējošajam ir akadēmiskais parāds.

*Bakalaura/maģistra darbs* – studējošā patstāvīgi veikta pētījuma rezultātu apkopojums kādā no bakalaura/maģistra grādam atbilstošās zinātnes nozares apakšnozarēm, kas atbilst īpašām, bakalaura/maģistra darbam izvirzītām prasībām.

*Eksāmens* – studējošā studiju rezultātu (zināšanu, prasmju un kompetences) sasniegšanas pakāpes pārbaudes veids, kurā vērtējums tiek noteikts, izmantojot 10 ballu sistēmu.

*Eksaminācijas lapa* – dokuments, kurā docētājs norāda ieskaites vai eksāmena vērtējumu un datumu.

*Eksmatrikulācija* – studējošā izslēgšana no studējošo saraksta.

*Gala pārbaudījums* – akadēmiskās bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēguma pārbaudījums, kas ietver bakalaura vai maģistra darba izstrādi un aizstāvēšanu.

*Ieskaite* – studējošā studiju rezultātu (zināšanu, prasmju un kompetences) sasniegšanas pakāpes pārbaudes veids, ko vērtē ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.

*Kombinētais pārbaudījums* – pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutvārdu atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus. Mutvārdu un rakstveida daļu īpatsvars pārbaudījumā tiek noteikts studiju kursa aprakstā.

*Konsultācija* – papildu mācību nodarbība, kuras laikā studējošajam tiek sniegta metodiska palīdzība un iespēja gūt no docētāja zinātnisku, metodisku vai praktisku padomu, kā arī labot akadēmiskos parādus.

*Kontroldarbs* – rakstveida studiju rezultātu daļas pārbaude studiju kursa ietvaros.

*Kursa darbs* – pētījums ar teorētisku, metodoloģisku vai lietišķu orientāciju kādā no studiju kursiem.

*Kursa noslēguma pārbaudījums* – eksāmens vai ieskaite, kurā tiek vērtēta studējošā studiju rezultātu (zināšanu, prasmju un kompetences) sasniegšanas pakāpe noteiktā studiju kursā.

*Kursa projekts* – rakstiskā formā sagatavots pārskats par darba autora patstāvīgi veiktu uzdevumu, lai padziļināti iepazītos ar kādu no attiecīgā studiju kursa daļām,

izzināšanas procesa gaitu, izklāstot iegūtos rezultātus objektīvā, zinātniskiem pētījumiem raksturīgā formā.

*Kvalifikācijas darbs* – studējošā patstāvīgi veikta lietišķa pētījuma rezultātu apkopojums iegūstamās profesionālās kvalifikācijas jomā ar metodoloģisku un teorētisku pamatojumu kvalifikācijai atbilstošajā zinātnes nozares apakšnozarē; darbs atbilst īpašām, kvalifikācijas darbam izvirzītām prasībām.

*Laboratorijas darbs* – zinātniski pētniecisks, docētāja pārraudzībā veikts praktisks izpētes darbs, kura laikā praktiski (vai teorētiski modelējot) tiek atrisināts kāds jautājums, analizēti iegūtie rezultāti un izdarīti secinājumi.

*Lekcija* – mācību nodarbība, kurā docētājs mutvārdos (priekšlasījuma, stāstījuma veidā) izklāsta kursa teorētisko materiālu.

*Nodarbība* – studiju organizācijas forma, kurā studējošo grupa docētāja vadībā nostiprina lekcijās un patstāvīgi apgūtās teorētiskās zināšanas un prasmes. Nodarbība var būt organizēta vairākos veidos: lekcija un praktiskā nodarbība.

*Pārbaudījums* – studējošo studiju rezultātu sasniegšanas pakāpes vērtēšana, pārbaudījumu veido jautājumu un/vai uzdevumu kopums. Pārbaudījumi var būt: kursa noslēguma pārbaudījumi, gala pārbaudījumi, valsts pārbaudījumi un starppārbaudījumi. Pārbaudījuma formas – rakstveidā, mutvārdos vai kombinēti (rakstveidā un mutvārdos).

*Plaģiāts* – cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai tā daļas uzdošana par savu, publicēšana ar savu vārdu vai pseidonīmu, nenorādot precīzu atsauci uz attiecīgo autoru un avotu.

*Prakse* – studiju programmas daļa, kuras mērķis ir nostiprināt studējošā iegūtās teorētiskās zināšanas un prasmes praktiskā darbā. To īsteno saskaņā ar prakses līgumu, studiju programmas nosacījumiem un prakses nolikumu.

*Praktiskais darbs* – mācību darba veids teorētisko zināšanu, prasmju un iemaņu nostiprināšanai.

*Praktiskā nodarbība* – mācību nodarbība, kurā studējošie docētāja vadībā apgūst attiecīgajai tēmai atbilstošas prasmes. Praktiskā nodarbība var būt organizēta vairākos veidos: laboratorijas darbi, semināri u. tml.

*Referāts* – samērā plaša publiska runa, tostarp arī tās rakstveida teksts, kurā, parasti koncentrētā veidā, ietverti fakti, darbību, notikumu, problēmu analīzes un izpētes rezultāti, vispārinājumi, secinājumi, ieteikumi un prognozes.

*Sesija* – periodisks mācību posms (augstākajās un vidējās speciālajās mācību iestādēs), kad notiek ieskaite, eksāmeni; periodisks mācību posms (augstāko un vidējo speciālo mācību iestāžu neklātienes nodaļās), kad notiek kopīgas nodarbības, ieskaite, eksāmeni.

*Starppārbaudījums* – pārbaudījums, ko studējošais veic studiju priekšmeta apguves laikā (kontroldarbs, laboratorijas darbs, referāts prezentācija u. tml.). Starppārbaudījumu skaitu nosaka kursa docētājs.

*Studiju darbs* – pētījums attiecīgā studiju kursa programmas ietvaros, kurā studējošie analizē situāciju vai problēmu, izdara secinājumus un izstrādā priekšlikumus savā darbā apskatīto jautājumu īstenošanai vai problēmu risināšanai. Profesionālās

bakalaura studiju programmas apguves laikā studējošais izstrādā un aizstāv vismaz trīs studiju darbus.

*Studiju kursa apraksts* – studiju kursa satura, priekšzināšanu, nodarbību plānojuma un ieteicamās literatūras pārskats, kas ietver arī prasības kredītpunktu iegūšanai par kursu un studiju rezultātu.

*Studiju kurss* – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.

*Studiju rezultāts* – studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.

*Tests* – standartizēts uzdevums vai uzdevumu kopums, pēc kuru izpildes rezultātiem vērtē studējošā spējas, zināšanas un iemaņas.

*Valsts pārbaudījums* – profesionālā bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēguma pārbaudījums, kas ietver kvalifikācijas darba, bakalaura darba, maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādi un aizstāvēšanu.

*Valsts noslēguma pārbaudījums* – pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas kvalifikācijas eksāmens, ko vērtē 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums ir izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu, 13.05.2014. Ministru kabineta (MK) noteikumiem Nr. 240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”, 26.08.2014. MK noteikumiem Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 20.03.2001. MK noteikumiem Nr. 141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, Ventspils Augstskolas (VeA) Gala pārbaudījumu komisijas (GPK) nolikumu, Ventspils Augstskolas Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) nolikumu, Nolikumu par studiju kārtību Ventspils Augstskolā.
- 1.2. Šis nolikums nosaka pārbaudījumu organizēšanas un vērtēšanas kārtību. Tas apraksta studējošo, docētāju, fakultāšu dekānu, fakultāšu studiju administrēšanas speciālistu - lietvežu un Mācību daļas pienākumus un tiesības saistībā ar pārbaudījumu organizēšanas un vērtēšanas kārtību.
- 1.3. Fakultātes studiju administrēšanas speciālista - lietveža pienākums ir informēt studējošos un docētājus par pārbaudījumu kārtības kārtību.
- 1.4. VeA pārbaudījumu veidi:
  - 1.4.1. **Studiju kursu pārbaudījumi** – katra studiju kursa noslēgumā studējošajiem jākārt studiju kursa pārbaudījums, kurā tiek vērtēta viņa studiju rezultātu sasniegšanas pakāpe noteiktā studiju kursā. Studiju kursa pārbaudījumu formas var būt: eksāmens, ieskaite, studiju darbs, izņēmuma gadījumos kombinētais pārbaudījums, praksei – aizstāvēšana.
  - 1.4.2. **Starppārbaudījumi** – studiju kursa īstenošanas laikā studējošajiem jākārt starppārbaudījumi. Starppārbaudījumi var būt: laboratorijas darbs, praktiskais darbs, kontroldarbs, mājasdarbs, tests, prezentācija, referāts, eseja, cits pārbaudījuma veids atbilstoši studiju programmas specifikai.

- 1.4.3. **Gala vai valsts pārbaudījums** – gala pārbaudījumus reglamentē VeA Gala pārbaudījumu komisijas (GPK) nolikums, bet valsts pārbaudījumus – VeA Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) nolikums.
- 1.5. Starppārbaudījumu skaitu un biežumu nosaka studiju kursa docētājs saskaņā ar studiju kursa aprakstu. Katrā studiju kursā var būt vairāki starppārbaudījumi. Starppārbaudījumos studējošo iegūtie vērtējumi var tikt ņemti vērā studiju kursa pārbaudījuma vērtēšanas laikā.
- 1.6. Studiju rezultātu vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus un tos vērtē 10 ballu skalā (1. pielikums) vai ar vērtējumu “ieskaitīts/neieskaitīts”. Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi studiju programmas obligātās daļas studiju kursa gala pārbaudījuma ietvaros ar vērtējumu “ieskaitīts/neieskaitīts” var vērtēt, ja studiju kursa apjoms nepārsniedz 2 kredītpunktus.
- 1.7. Pārbaudījuma formas tāpat kā pārbaudījuma veidus nosaka studiju kursa docētājs, saskaņā ar studiju kursa aprakstu. Katrā studiju kursā ir tikai viens studiju kursa gala pārbaudījums.
- 1.8. Uzsākot studiju kursu un ne vēlāk kā otrās nodarbības laikā, docētājs paziņo studējošajiem par gaidāmiem pārbaudījumiem un to, kā veidojas studiju kursa vērtējums. Prasības studiju kursa apguvei un kredītpunktu iegūšanai semestra laikā nedrīkst mainīt. Pārbaudījuma veids tiek fiksēts studiju kursa aprakstā.
- 1.9. Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no “gandrīz viduvēji” (4) līdz “izcili” (10) un vērtējumu “ieskaitīts”.
- 1.10. Studiju kursa pārbaudījumu vai starppārbaudījumus vada studiju kursa docētājs vai cits fakultātes dekāna norīkots docētājs.
- 1.11. Studējošā pienākums ir izstrādāt un noformēt pētnieciskos darbus atbilstoši to izstrādes noteikumiem un akadēmiskās ētikas normām.

## **2. Studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas noteikumi**

- 2.1. Katra akadēmiskā gada sākumā rektors izdod rīkojumu par akadēmiskā gada kalendāro plānojumu.
- 2.2. Studiju kursu pārbaudījumiem katra semestra noslēgumā ir paredzēta sesija saskaņā ar izdoto rektora rīkojumu. Sesijas grafiku izstrādā kursa iecelts studējošo pārstāvis, individuāli vienojoties ar kursa docētāju un izvēloties pārbaudījuma kārtēšanas datumu, laiku un vēlamo vietu. Sesijas grafiks tiek saskaņots ar atbilstošās fakultātes dekānu, mācību prorektoru, un to apstiprina rektors.
- 2.3. Studējošie studiju kursa pārbaudījumus kārtē sesijas laikā saskaņā ar sesijas grafiku, ja vien nav fakultātes dekāna rakstveida atļaujas pārbaudījumu kārtot citā, ar studiju kursa docētāju saskaņotā laikā. Ja studiju kurss tiek īstenots moduļu veidā, studiju kursa pārbaudījums var notikt uzreiz pēc kursa noslēgšanās.
- 2.4. Pirms katra eksāmena vai kombinētā pārbaudījuma ir jāparedz vismaz viena konsultācija, ko norāda sesijas grafikā. Konsultācija jāparedz ne vēlāk kā vienu dienu pirms eksāmena vai kombinētā pārbaudījuma. Konsultācija pirms ieskaitēm ir ieteicama.

- 2.5. Studējošais tiek pielaists pie pārbaudījumu kārtošanas, ja viņš ir izpildījis studiju kursa nosacījumus, ko minējis docētājs studiju kursa sākumā un kas aprakstīti studiju kursa aprakstā.
- 2.6. Studiju kursa pārbaudījuma laikā drīkst izmantot tikai docētāja atļautos palīglīdzekļus, par ko docētājs informē studējošos konsultācijas laikā. Ja kursa pārbaudījuma laikā studējošais izmanto neatļautos palīglīdzekļus, viņš saņem vērtējumu “1 (neapmierinoši)” vai “neieskaitīts” un viņam kursa pārbaudījuma kārtošana tiek pārtraukta. Studējošajam ir tiesības par papildu samaksu saskaņā ar VeA Senāta apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi kārtot šo pārbaudījumu atkārtoti, par pārbaudījuma laiku vienojoties ar docētāju.
- 2.7. Studiju kursa pārbaudījuma rezultātu apstrīdēšana:
- 2.7.1. Rakstiskam pārbaudījumam – studējošais ne vēlāk kā triju darbadienu laikā pēc studiju kursa pārbaudījuma rezultātu paziņošanas LAIS var apstrīdēt docētāja vērtējumu, rakstot iesniegumu fakultātes dekānam, kurš organizē apelācijas izskatīšanu triju darbadienu laikā pēc studenta iesnieguma saņemšanas fakultātē. Pirmajā reizē studējošā sniegumu atkārtoti vērtē studiju kursa docētājs. Ja studējošais nepiekrīt docētāja vērtējumam, ne vēlāk kā triju darbadienu laikā pēc studiju kursa pārbaudījuma rezultātu paziņošanas LAIS viņš var apstrīdēt docētāja vērtējumu, rakstot iesniegumu fakultātes dekānam, kurš organizē apelācijas izskatīšanu triju darbadienu laikā pēc studenta iesnieguma saņemšanas fakultātē. Ar dekāna rīkojumu tiek iecelta komisija 3 docētāju sastāvā, starp kuriem nav studiju kursa docētāja, kurš vērtējis studenta darbu. Docētājs komisijai iesniedz paskaidrojumu par pārbaudījuma vērtēšanu. Komisija izvērtē studējošā studiju rezultātu sniegumu un 3 darbadienu laikā sagatavo atzinumu un iesniedz fakultātes dekānam, kurš informē studējošo par pieņemto lēmumu.
- 2.7.2. Mutvārdu pārbaudījumam – studējošais, uzzinot iegūto vērtējumu uzreiz pēc pārbaudījuma, var apstrīdēt docētāja vērtējumu, rakstot iesniegumu fakultātes dekānam, kurš organizē apelācijas izskatīšanu triju darbadienu laikā pēc studenta iesnieguma saņemšanas fakultātē. Pirmajā reizē studējošā sniegumu atkārtoti vērtē studiju kursa docētājs, izmantojot studenta veiktās piezīmes vai pārbaudījuma ierakstu, ja tāds ir pieejams. Ja studējošais nepiekrīt docētāja vērtējumam, viņš, uzzinot iegūto vērtējumu uzreiz pēc pārbaudījuma, var apstrīdēt docētāja vērtējumu, rakstot iesniegumu fakultātes dekānam, kurš organizē apelācijas izskatīšanu triju darbadienu laikā pēc studenta iesnieguma saņemšanas fakultātē. Ar dekāna rīkojumu tiek iecelta komisija 3 docētāju sastāvā, starp kuriem nav studiju kursa docētāja, kurš vērtējis studenta darbu. Docētājs komisijai iesniedz paskaidrojumu par pārbaudījuma vērtēšanu. Komisija izvērtē studējošā studiju rezultātu sniegumu, izmantojot studenta veiktās piezīmes vai pārbaudījuma ierakstu, ja tāds ir pieejams un 3 darbadienu laikā sagatavo atzinumu un iesniedz fakultātes dekānam, kurš informē studējošo par pieņemto lēmumu.

### 3. Studējošā studiju rezultātu sasnieguma vērtējuma reģistrēšana

- 3.1. Fakultāšu studiju administrēšanas speciālists - lietvedis pirms sesijas sākuma sagatavo katram attiecīgajā semestrī īstenotajam studiju kursam eksaminācijas lapas sekmju ievadam.
- 3.2. Pēc kursa pārbaudījuma docētājs veic studējošo studiju rezultātu sasniegumu vērtējumu ierakstus eksaminācijas lapā:
  - 3.2.1. eksāmeņiem un kombinētiem pārbaudījumiem ieraksta vērtējumus pēc 10 ballu skalas;
  - 3.2.2. ieskaitēm ieraksta vērtējumu "ieskaitīts" vai "neieskaitīts";
  - 3.2.3. ja studējošais nav ieradies uz kursa pārbaudījumu, ieraksta "nav ieradies" jeb "N";
  - 3.2.4. ja studējošais nav pielaists pie kursa pārbaudījuma kārtošana, jo nav izpildīti visi priekšnosacījumi studiju kursa pārbaudījuma kārtšanai, ieraksta "nav pielaists" jeb "NP";
  - 3.2.5. ja studējošais nav apmeklējis nodarbības un nav kārtojis starppārbaudījumus saskaņā ar kursa aprakstu, var ierakstīt "atkārtot kursu" jeb "AK".
- 3.3. Docētājs drīkst novērtēt studējošā studiju rezultātu sasniegumu, pamatojoties tikai uz semestra darba rezultātiem, resp., atbrīvojot studējošo no eksāmena vai ieskaites darba.
- 3.4. Studējošā studiju rezultātu sasnieguma vērtējums tiek reģistrēts kopīgā vai individuālā eksaminācijas lapā. Eksaminācijas lapu docētājs var aizpildīt:
  - 3.4.1. ievadot vērtējumus LAIS;
  - 3.4.2. saņemot eksaminācijas lapu no studiju administrēšanas speciālista - lietveža un ierakstot vērtējumus.
- 3.5. Aizpildītas eksaminācijas lapas docētājam ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc kursa pārbaudījuma iesniedz elektroniski, saglabājot vērtējumu LAIS informācijas sistēmā vai iesniedz studiju administrēšanas speciālistam - lietvedim e-pastā vai klātienē.
- 3.6. Fakultātes studiju administrēšanas speciālists - lietvedis pārbauda attiecīgā semestra eksaminācijas lapas, noslēdz tās LAIS un elektroniski iesniegtās eksaminācijas lapas izprintē uzglabāšanai.
- 3.7. Eksaminācijas lapas tiek uzglabātas piecus gadus.

### 4. Studiju kursa pārbaudījuma atkārtota kārtošana un akadēmiskie parādi

- 4.1. Pārbaudījuma atkārtošana, lai uzlabotu sekmīgu atzīmi, nav iespējama (detalizētāk par šo skat. Nolikumu par studiju kārtību Ventspils Augstskolā).
- 4.2. Studējošajam, kas kādā pārbaudījumā ir saņēmis **nesekmīgu atzīmi**, ir tiesības vienu reizi bez papildu maksas atkārtoti kārtot šo pārbaudījumu attiecīgās sesijas laikā. Studiju kursa pārbaudījumu studējošais drīkst atkārtoti kārtot vismaz 2 reizes. Saskaņojot ar docētāju, pārbaudījumu var kārtot arī

vairākas reizes, līdz brīdim, kad docētājs nolemj par kursa atkārtošanu. Studējošajam par atkārtota pārbaudījuma laiku iepriekš jāvienojas ar docētāju.

- 4.3. Studējošajam, kas **nav ieradies (N)** uz pārbaudījumu bez objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla (slimība, ārkārtēji ģimenes apstākļi u. tml.), ir tiesības vienu reizi par papildu samaksu saskaņā ar VeA Senāta apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi kārtot šo pārbaudījumu attiecīgās sesijas laikā un vienu reizi pēc sesijas, saskaņojot ar docētāju, var kārtot arī vairākas reizes, līdz brīdim, kad docētājs nolemj par kursa atkārtošanu.
- 4.4. Studējošajam, kas **nav pielaists (NP)** pie eksāmena vai ieskaites kārtošana, pēc kursa apraksta nosacījumu izpildes, ir tiesības vienu reizi par papildu samaksu saskaņā ar VeA Senāta apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi kārtot šo pārbaudījumu attiecīgās sesijas laikā vismaz 2 reizes, saskaņojot ar docētāju, var kārtot arī vairākas reizes, līdz brīdim, kad docētājs nolemj par kursa atkārtošanu.
- 4.5. Studējošajam, kuram nepieciešams **atkārtot kursu (AK)**, nav tiesību kārtot pārbaudījumu un ir jāatkārto studiju kurss par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem atbilstoši studiju kursa kredītpunktu skaitam saskaņā ar VeA Senāta apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.
- 4.6. Ja studējošais semestra akadēmiskās saistības nevarēs izpildīt vai nav izpildījis objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla dēļ un par šāda iemesla esamību ir nekavējoties rakstveidā paziņojis fakultātes dekānam, viņam tiek piešķirts pārbaudījumu kārtošana termiņa pagarinājums, kura laikā viņš neiegūst "akadēmiskā parādnieka" statusu. Termiņa ilgumu katrā gadījumā individuāli nosaka fakultātes dekāns pēc studiju programmas direktora un attiecīgo docētāju ieteikuma. Pārbaudījuma laiku studējošais saskaņo ar kursa docētāju.
- 4.7. Objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla dēļ un ar fakultātes dekāna atļauju studējošais drīkst kārtot pārbaudījumus agrāk, saskaņojot pārbaudījuma laiku ar kursa docētāju.
- 4.8. Studējošie, kuriem sesijas beigās ir iepriekšējos semestros nenokārtoti pārbaudījumi, studijas nākamajā semestrī drīkst turpināt tikai ar dekāna rakstveida atļauju, nosakot termiņus nenokārtoto pārbaudījumu kārtšanai vai kursu atkārtošanai. Iesniegums par atļauju turpināt studijas nākamajā semestrī studējošajam jāiesniedz fakultātē semestra pirmo trīs nedēļu laikā. Studiju administrēšanas speciālists - lietvedis pārbauda vai visi studējošie, kuriem iepriekšējos semestros ir nenokārtoti pārbaudījumi, ir iesnieguši iesniegumu par parādu kārtšanu vai kursu atkārtošanu un saskaņojuši pārbaudījumu kārtšanas datumus vai kursu atkārtošanu ar docētāju. Dekāns pieņem lēmumu, ņemot vērā fakultātes domē apstiprinātus kritērijus. Fakultātes studiju administrēšanas speciālists - lietvedis reģistrē studējošos LAIS atkārtotiem studiju kursiem (detalizētāk par šo skat. Nolikumu par studiju kārtību Ventspils Augstskolā).
- 4.9. Ja studējošajam sesijas beigās bez objektīva, dokumentāli apliecināta attaisnojoša iemesla ir nenokārtoti pārbaudījumi vai viņš nav saņēmis dekāna atļauju turpināt studijas nākamajā semestrī, fakultātes dekānam ir tiesības atļaut studējošajam atkārtot studiju gadu par fizisku vai juridisku personu

līdzekļiem, apmaksājot studijas atkārtotajam semestrī atbilstoši nokārtojamo studiju kursu kredītpunktu skaitam vai saskaņā ar VeA Senātā apstiprināto studiju maksu (detalizētāk par šo skat. Nolikumu par studiju kārtību Ventspils Augstskolā).



## 1. pielikums

### Studiju rezultātu vērtējumi 10 ballu skalā

Vērtējuma iedalījums	Balle, atšifrējums	Vērtēšanas kritērijs
Vērtējums augstāks par studiju programmas prasībām	10 (izcili)	Zināšanas, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļāku izpratni.
Labs vērtējums studiju programmas prasību ietvaros	9 (teicami)	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
	8 (ļoti labi)	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem.
	7 (labi)	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
	6 (gandrīz labi)	Apgūtas studiju programmas prasības, taču konstatējama atsevišķas lielākas problēmas nepietiekami dziļa izpratne.
Apmierinošs vērtējums studiju prasību ietvaros	5 (viduvēji)	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
	4 (gandrīz viduvēji)	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskai izmantošanai.
Vērtējums zemāks par studiju programmas prasībām	3 (vāji)	Apgūtas virspusējas zināšanas par priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
	2 (ļoti vāji)	Apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķām priekšmeta problēmām, taču citās svarīgās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
	1 (neapmierinoši)	Nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku.