

NOLIKUMS PAR STUDIJU KĀRTĪBU VENTSPILS AUGSTSKOLĀ

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā – VeA) nolikums “Par studiju kārtību Ventspils Augstskolā” izstrādāts, pamatojoties uz Latvijas Republikas (turpmāk - LR) Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Valsts aizsardzības dienesta likumu, citiem LR augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG), VeA Satversmi un citiem VeA normatīvajiem dokumentiem. Nolikums par studiju kārtību ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību VeA īstenotajās studiju programmās un akadēmiskajā vidē.
- 1.2. Nolikums attiecas uz visiem pilna un nepilna laika klātienē un neklātienē VeA studentiem (turpmāk – studējošie). Tā neievērošanas gadījumā var tikt piemērotas VeA normatīvajos dokumentos noteiktās sankcijas.
- 1.3. Studiju satura apguves veidi VeA ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, laboratorijas darbi, patstāvīgās studijas, studiju darbi, konsultācijas, studiju prakse un pētnieciskais darbs.
- 1.4. Pēc sekmīgas studiju programmas apguves atbilstoši noslēgtajam studiju līgumam studējošais iegūst:
 - 1.4.1. pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un profesionālo kvalifikāciju (īsā cikla augstākā izglītība);
 - 1.4.2. bakalaura grādu (pirmā cikla augstākā izglītība);
 - 1.4.3. maģistra grādu (otrā cikla augstākā izglītība);
 - 1.4.4. profesionālo bakalaura grādu nozarē (profesionālās darbības jomā) un profesionālo kvalifikāciju (pirmā cikla augstākā izglītība);
 - 1.4.5. profesionālo maģistra grādu nozarē (profesionālās darbības jomā) un profesionālo kvalifikāciju (otrā cikla augstākā izglītība);
 - 1.4.6. zinātnes doktora grādu (trešā cikla augstākā izglītība).
- 1.5. VeA pilna laika klātienē pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības, bakalaura un profesionālajās bakalaura studiju programmās kontaktstundas sastāda ne mazāk kā 40% no studiju programmas apjoma (izņemot praksi un gala pārbaudījumu), pilna laika klātienē maģistra un profesionālajās maģistra studiju programmās kontaktstundas sastāda ne mazāk kā 30% no studiju programmas apjoma (izņemot praksi un gala pārbaudījumu), pilna laika klātienē doktora studiju programmās kontaktstundas ir ne mazāk kā 25% no studiju programmas apjoma. VeA nepilna laika neklātienē studiju programmās kontaktstundas klātienē vai

tiešsaistē ir ne mazāk kā 20% no studiju programmas apjoma (izņemot praksi un gala pārbaudījumu).

1.6. Studiju programmā, kas tiek īstenota valsts valodā, ne vairāk kā vienu piekto daļu no studiju programmas kredītpunktu apjoma drīkst īstenot citās Eiropas Savienības oficiālajās valodās, ievērojot to, ka šajā daļā nevar ietilpt gala un valsts pārbaudījumi, kā arī kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darba izstrāde. Eiropas Savienības oficiālajās valodās studiju programmas var īstenot šādos gadījumos:

1.6.1. ja tas noteikts starpvalstu līgumos vai Eiropas Savienības programmās paredzētās sadarbības ietvaros;

1.6.2. ja studiju virziena akreditācijas procesā visas studiju programmas, kuras ietilpst vienā izglītības tematiskajā jomā ar Eiropas Savienības oficiālajā valodā īstenojamo studiju programmu, ir saņēmušas novērtējumu "labi" vai "izcili";

1.6.3. ja tās ir kopīgās studiju programmas.

1.7. Studiju procesa nodrošināšanai un studējošā personas lietas izveidei saskaņā ar MK noteikumiem Nr.203 "Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība" studējošo personas dati tiek aizsargāti, apstrādāti un uzglabāti saskaņā ar "Ventpils Augstskolas personas datu apstrādes politiku" šādās VeA lietotajās informācijas sistēmās:

1.7.1. Latvijas Augstskolu Informatīvā Sistēma (LAIS);

1.7.2. e-mācību platforma "Moodle";

1.7.3. Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS);

1.7.4. VeA failu serveris;

1.7.5. "Google Workspace";

1.7.6. Dokumentu vadības sistēma "Namejs".

1.8. VeA oficiālā studentu karte ir starptautiskā studējošo karte ISIC.

2. Imatrikulācija

2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana VeA studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulē reflektantus, kuri izgājuši augstskolas noteikto uzņemšanas procedūru.

2.2. Reflektantu uzņemšanu un imatrikulāciju VeA studiju programmās reglamentē "Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība Ventpils Augstskolā", kuru apstiprina VeA Senāts.

2.3. Uzņemšanas noteikumus katru gadu aktualizē Studiju nodaļa saskaņā ar Augstskolu likumu un 10.10.2006. MK noteikumiem Nr. 846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” un publicē VeA mājaslapā www.venta.lv.

2.4. Pamatuzņemšana VeA pamatstudiju programmās tiek organizēta, izmantojot portālu www.latvija.lv "Vienotā uzņemšana pamatstudiju programmās".

2.5. Ārvalstu reflektantu uzņemšana tiek organizēta, izmantojot platformu "DreamApply".

- 2.6. Uzņemšanu organizē ar VeA rektora rīkojumu apstiprināta VeA Uzņemšanas komisija.
- 2.7. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumiem par uzņemšanas rezultātu apstiprināšanu un imatrikulāciju, reflektantam ir tiesības noslēgt studiju līgumu.
- 2.8. Studējošie drīkst uzsākt studijas pēc tam, kad ir noslēgts studiju līgums un izdots VeA rektora rīkojums par imatrikulāciju.
- 2.9. No imatrikulācijas brīža studējošajam ir visas VeA studējošā tiesības, ko paredz šis nolikums, studiju līgums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.

3. Imatrikulācija vēlākos studiju posmos un iepriekš iegūto studiju rezultātu atzīšana

- 3.1. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt persona, kas ir apguvusi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu tā paša cikla augstākās izglītības programmā, kādā tiek atzīti studiju rezultāti, ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē ieguvusi zināšanas, prasmes un kompetences, kas atzīstamas vismaz vienam studiju semestrim atbilstošā apjomā saskaņā ar studiju programmas studiju plānu, iesniegusi fakultātē rektoram adresētu iesniegumu par studiju rezultātu atzīšanu un veikusi maksājumu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi VeA normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Studējošā iepriekš iegūtie studiju rezultāti tiek atzīti, ja:
 - 3.2.1. studējošais atsāk studijas pēc eksmatrikulācijas no VeA, turpina studijas citā VeA studiju programmā vai uzsāk studijas, pārnākot no citas augstākās izglītības iestādes;
 - 3.2.2. studējošais daļu no augstākās izglītības ir apguvis ārvalstīs, un iepriekš apgūtie studiju kursi un iegūtie kredītpunkti tiek ieskaitīti, pamatojoties uz Augstskolu likumā noteikto kārtību par ārvalstīs apgūtās augstākās izglītības atzīšanu;
 - 3.2.3. studējošais daļu no studiju programmas ir apguvis *Erasmus+* mobilitātes programmā.
- 3.3. Veicot studiju rezultātu atzīšanu, studiju programmas direktors sagatavo studējošā individuālo studiju plānu atlikušajam studiju laikam desmit darba dienu laikā pēc studējošā iesnieguma saņemšanas, lai studiju gadā iegūstamo kredītpunktu (KP) skaits pilna laika studiju programmās nepārsniegtu 40 KP (60 ECTS) un nepilna laka studiju programmās būtu mazāks par 40 KP (60 ECTS). Kredītpunktu ieskaitīšana notiek saskaņā ar studiju prorektora rīkojumu, balstoties uz Studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju procesa vispārējā organizācija

- 4.1.1. Studiju process tiek organizēts un īstenots VeA fakultātēs atbilstoši akreditētajiem studiju virzieniem un licencētajām un akreditētajām studiju programmām.
- 4.1.2. Studiju darba apjoms tiek mērīts kredītpunktos. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam pilna laika studijās un mazāk par 40 akadēmisko stundu darba apjomam nepilna laika studiju programmās.
- 4.1.3. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī pārbaudījumu norises laiku nosaka ar VeA rektora rīkojumu.
- 4.1.4. Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši akreditētajam studiju plānam nosaka studiju programmas direktors. Studiju gada saturisko plānojumu apstiprina Ventspils Augstskolas Senāts.
- 4.1.5. Studiju kurss ir noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetenču izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 4.1.6. Studiju kursa aprakstā definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa mērķi, uzdevumus, sagaidāmos rezultātus, studiju metodes, kalendāro plānu, studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus atbilstoši VeA Senāta apstiprinātajai kursa apraksta formai. Studiju kursa docētājs ir atbildīgs par kursa apraksta izveidošanu vai aktualizēšanu. Studiju programmas direktors ir atbildīgs par attiecīgās studiju programmas kursu aprakstu latviešu un angļu valodā apkopošanu.
- 4.1.7. VeA infrastruktūras nodaļa izsniedz un nodrošina studējošajiem piekļuves informāciju VeA resursiem, t.sk. e-pastam, e-mācību platformai *Moodle*, pētījumu datubāzēm.
- 4.1.8. Studiju nodaļas speciālists studējošajiem piešķir un nodrošina piekļuvi VeA studiju datubāzei Latvijas Augstskolu Informatīvajā Sistēmā (LAIS).
- 4.1.9. Katra semestra sākumā Studiju nodaļas noteiktā termiņā studējošais reģistrējas studijām LAIS, ar reģistrāciju apliecinot apņemšanos apgūt studiju plānā paredzētos obligātos studiju kursus, obligātās izvēles un brīvās izvēles studiju kursus.
- 4.1.10. Studējošajam ir tiesības apmeklēt nodarbības un kārtot pārbaudījumus izvēlētajos studijuursos tikai tad, ja viņš ir reģistrējies studijām LAIS.
- 4.1.11. Reģistrācija obligātajiem studiju kursiem notiek automātiski, studējošajam autorizējoties LAIS profilā. Obligātās izvēles un brīvās izvēles studiju kursiem jāreģistrējas manuāli LAIS profilā.
- 4.1.12. Ja studējošajam ir izveidots individuālais studiju plāns, Studiju nodaļas noteiktā termiņā fakultātes studiju lietvedis reģistrē studējošo individuālajā plānā noteiktajiem studiju kursiem. Studējošā pienākums ir apmeklēt visus individuālajā studiju plānā noteiktos studiju kursus.
- 4.1.13. Ja studējošais konstatē, ka noteiktajā termiņā nav reģistrējies studiju kursiem, studējošajam jāiesniedz iesniegums fakultātes dekanātā ar lūgumu

- reģistrēt attiecīgajiem studiju kursiem. Pēc iesnieguma saņemšanas un reģistrēšanas fakultātes studiju lietvedis reģistrē studējošo studiju kursiem.
- 4.1.14. Studējošā studiju apjomam semestrī jāatbilst VeA Senāta apstiprinātajam studiju plānam un kredītpunktu apjomam. Izņēmuma gadījumos pēc studējošā vēlēšanās studiju darba apjomu semestrī var palielināt vai samazināt, pirms semestra uzsākšanas saskaņojot ar studiju programmas direktoru un izveidojot studējošā individuālo studiju plānu.
 - 4.1.15. Ja studējošais noteiktajā termiņā nav reģistrējies studijām LAIS, dekānam ir tiesības ierosināt studējošā eksmatrikulāciju, iepriekš pieprasot no studējošā paskaidrojumu.
 - 4.1.16. Semestrī plānoto nodarbību norises vietu un laiku nosaka VeA rektors saskaņā ar VeA Senātā apstiprinātajiem studiju plāniem, rīkojumu par akadēmiskā gada kalendāro un nodarbību plānojumu. Nodarbību plānojumu e-mācību platformā *Moodle* un citās VeA informācijas vietnēs pēc nepieciešamības publicē Studiju nodaļas speciālists.
 - 4.1.17. Kārtību par pārbaudījumu organizēšanu nosaka nolikums “Par pārbaudījuma organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā”.
 - 4.1.18. Individuālās studijas un pārbaudījumi tiek organizēti saskaņā ar Senātā apstiprinātu studiju programmas plānu un rektora apstiprinātu sesijas grafiku akadēmiskā gada kalendārajā plānā noteiktā termiņā.
 - 4.1.19. Studējošajiem, kuri studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, ir atļauts kārtot studiju kursu pārbaudījumus pēc studiju maksas apmaksas par esošo semestri, ja nav noslēgta vienošanās par citu maksas termiņu noteikšanu. Ja līdz sesijas sākumam studējošais nav veicis studiju maksas apmaksu, tiek izdots dekāna rīkojums par studējošā nepielaišanu studiju kursu pārbaudījumu kārtošanai. Pārbaudījumus ir atļauts kārtot pēc studiju maksas apmaksas un dekāna rīkojuma.
 - 4.1.20. Studiju kursa docētājs nosaka kārtējā pārbaudījuma veidu, formu, laiku un vērtēšanas kritērijus un informē studējošos studiju semestra sākumā par studiju kursa rezultātu vērtēšanu saskaņā ar studiju kursa aprakstu. Docētājs var pazemināt vērtējumu par patstāvīgi veicamā darba iesniegšanas termiņu neievērošanu vai neizpildi.
 - 4.1.21. Par VeA iekšējās kārtības noteikumu un studiju kursā noteikto prasību neievērošanu docētājam ir tiesības aizrādīt studējošajam, tajā skaitā neielaiž vai izraidīt studējošo no auditorijas, un ziņot attiecīgās fakultātes dekānam vai citiem operatīvajiem dienestiem par konstatētiem pārkāpumiem.
 - 4.1.22. Studiju kursa pārbaudījuma atkārtošana ar mērķi uzlabot sekmīgu vērtējumu nav iespējama.
 - 4.1.23. Studējošie, kuri ir izpildījuši semestra akadēmiskās saistības, turpina studijas nākamajā semestrī. Studējošie, kuri pēc individuālajām studijām un

pārbaudījumiem ir ieguvuši akadēmiskos parādus, iesniedz attiecīgās fakultātes dekānam adresētu iesniegumu ar lūgumu turpināt studijas, norādot akadēmiskos parādus, to nokārtošanas veidu un termiņu līdz kuram paredzēts tos nokārtot.

- 4.1.24. Studiju semestra sākumā tiek organizēts konkurss uz valsts budžeta finansētām studiju vietām jeb rotācija saskaņā ar nolikumu “Par konkursu uz Ventspils Augstskolas studiju vietām, kas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem”.
- 4.1.25. Pēc studējošā eksmatrikulācijas brīvo valsts budžeta finansēto studiju vietu var piešķirt tās pašas studiju programmas sekmīgam studējošajam, kas studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, ņemot vērā pēdējos rotācijas rezultātus.
- 4.1.26. Ja iepriekšējā studiju līmenī studējošais nav izpildījis LR normatīvajos aktos noteiktās prasības – apguvis studiju kursus par vides, darba un civilo aizsardzību, tad tie apgūstami papildus maģistra studiju programmai bez papildu maksas.
- 4.1.27. Profesionālajās studiju programmās praksi īsteno saskaņā ar fakultātes domes apstiprinātu attiecīgās studiju programmas prakses nolikumu un studiju programmas studiju plānu.

4.2. Studentcentrēta studiju procesa organizācija

- 4.2.1. Studiju procesa organizēšanā un īstenošanā tiek ievēroti studentcentrētas pieejas pamatprincipi, veicinot studējošo patstāvību un iesaisti augstskolas procesos.
- 4.2.2. VeA studentcentrēta pieeja balstīta uz studējošo izpratni par studiju procesa organizēšanu un iesaisti tajā, nodrošinot visaptverošus atbalsta pasākumus studējošajiem (finansiāls atbalsts, dienesta viesnīcas pieejamība, informācijas resursu pieejamība, individuālā pieeja un psiholoģisks atbalsts).
- 4.2.3. Studentcentrētās pieejas ieviešana studiju procesā tiek organizēta, ievērojot nediskriminējošu, vienlīdzīgu, līdztiesisku un objektīvu savstarpēju attieksmi un nodrošinot savstarpējās cieņas, godprātības principu un ētikas normu ievērošanu.
- 4.2.4. Savstarpējas komunikācijas pamatā ir pieklājība, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts.
- 4.2.5. Studiju procesā tiek ievēroti un izmantoti dažādi studiju programmu īstenošanas veidi un formas, atbilstošas mācību metodes un digitalizācija, nodrošinot mūsdienīgu materiāltehnisko bāzi studiju satura apguvei.
- 4.2.6. Studiju procesā studējošajiem tiek nodrošināta izglītības pieejamība un studiju personalizācija, nodrošinot docētāju atbalstu un pieejamību, pēc

nepieciešamības individuālo studiju plānu izstrādi, sociālo atbalstu, karjeras izaugsmes un starptautiskās studiju un darba pieredzes iespējas.

- 4.2.7. Studiju procesā studējošajiem tiek nodrošināta informācijas pieejamība, informāciju izvietojot VeA tīmekļa vietnē venta.lv, e-mācību platformā *Moodle*, Latvijas augstskolu informatīvajā sistēmā *LAIS*, augstskolas vienotajā e-pastā un citās informatīvajās vietnēs.
- 4.2.8. Studiju procesā studējošajiem tiek nodrošinātas iespējas studiju programmas ietvaros iesaistīties profesionālajā pilnveidē un praksē, diskusijās, apmeklēt seminārus, lekcijas un radošās darbnīcas, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā.
- 4.2.9. Studiju procesā studējošajiem tiek nodrošinātas ārpuslekciju aktivitātes – tikšanās ar nozares profesionāļiem, vieslekcijas, radošās darbnīcas, mācību ekskursijas, semināri un diskusijas, biznesa forums, pētniecības un radošā darbība, projektu izstrāde un īstenošana, dalība konkursos un citas.
- 4.2.10. Studējošajiem tiek nodrošinātas iespējas iesaistīties dažādu institucionālo līmeņu darbā un lēmumu pieņemšanā, darbojoties Studentu padomē, fakultāšu domēs, VeA Senātā, VeA Satversmē un citās lēmēj institūcijās.
- 4.2.11. Studējošajam ir tiesības saņemt iepriekšējā izglītībā un praktiskajā pieredzē iegūto zināšanu atzīšanu un pielīdzināšanu, kā arī turpināt studijas vēlākajos studiju posmos vai nākamajā studiju līmenī.
- 4.2.12. Studentcentrētā studiju procesā ir izstrādāta un ieviesta studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.

5. Studiju pārtraukšana uz laiku

5.1. Studiju pārtraukums

- 5.1.1. Studējošajiem ir tiesības uz laiku pārtraukt studijas, sākot ar otro studiju semestri, saglabājot studējošā statusu. Studiju pārtraukumu piešķir uz laiku līdz diviem gadiem, ar nosacījumu, ka pēc pārtraukuma studijas var atsākt tā semestra sākumā, kurā ir piešķirts studiju pārtraukums.
- 5.1.2. Ārvalstu studējošajiem, kā dalībai studiju īstenošanā nepieciešama termiņa uzturēšanās atļauja Latvijā ar studiju apliecinājumu no VeA puses, studiju pārtraukumu var piešķirt uz laiku līdz vienam gadam. Studiju pārtraukuma saņemšanai studējošais iesniedz attiecīgās fakultātes dekānam adresētu iesniegumu Studiju nodaļā, tam pievienojot paskaidrojumu un dokumentāciju, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļus vai citu pamatotu iemeslu, kāpēc ir nepieciešama studiju pārtraukuma piešķiršana.
- 5.1.3. Lai uz laiku pārtrauktu studijas, studējošais ne vēlāk kā līdz semestra otrā studiju mēneša beigām iesniedz fakultātes dekānam adresētu iesniegumu, kurā lūdz atļauju pārtraukt studijas uz noteiktu laiku.

- 5.1.4. Ja netiek ievērots 5.1.3. punktā noteiktais pieteikuma termiņš, studējošais iesniedz attiecīgās fakultātes dekānam adresētu iesniegumu, kam pievieno paskaidrojumu un dokumentāciju, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļus vai citu pamatotu iemeslu, kāpēc ir nepieciešama studiju pārtraukuma piešķiršana ārpus noteiktā termiņa.
- 5.1.5. Ja studējošais ir sekmīgi nokārtojis visus studiju programmā paredzētos pārbaudījumus, izņemot gala vai valsts pārbaudījumu, studējošais var lūgt piešķirt studiju pārtraukumu ārpus 5.1.3. punktā minētajiem termiņiem. Šajā gadījumā pēc atgriešanās no studiju pārtraukuma gala vai valsts pārbaudījuma kārtošana ir par VeA maksas pakalpojumu cenrādī noteikto maksu.
- 5.1.6. Studiju pārtraukumā studējošajam ir atļauts atkārtot studiju kursu pārbaudījumus, taču nav atļauts atkārtoti apgūt nenokārtotos studiju kursus.
- 5.1.7. Studiju pārtraukumā studējošais nesaņem stipendiju, netiek eksmatrikulēts, un studējošajam nav jāmaksā studiju maksa saskaņā ar noteikto studiju maksas plānu.
- 5.1.8. Studējošajiem, kuri studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, lai saņemtu studiju pārtraukumu ir jāveic studiju maksas apmaksu par iepriekš apgūto studiju semestri. Ja studiju maksa ir samaksāta par periodu, kurā ir piešķirts studiju pārtraukums, tā tiek pārcelta uz semestri, kurā studijas tiks atsāktas.
- 5.1.9. Studējošajiem, kuri studē valsts budžeta finansētās studiju vietās, tiek saglabāta valsts budžeta finansēta studiju vieta pēc studiju atsākšanas.
- 5.1.10. Studiju pārtraukums tiek piešķirts ar VeA rektora rīkojumu, kurā noteikts studiju pārtraukuma veids un beigu termiņš.
- 5.1.11. Par studiju pārtraukšanu Studiju nodaļas studiju speciālists informē VeA Stipendiju komisijas priekšsēdētāju, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz informāciju VeA Finanšu nodaļai un aptur stipendiju izmaksu, izdodot VeA rektora rīkojumu par stipendijas izmaksu pārtraukšanu.
- 5.1.12. Atbrīvoto valsts budžeta studiju vietu studiju pārtraukuma laikā var piešķirt citam tās pašas studiju programmas sekmīgam studējošajam, kas studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem un atbilst VeA nolikumā "Nolikums par konkursu uz Ventspils Augstskolas studiju vietām, kas tiek finansētas no budžeta līdzekļiem" noteiktajiem kritērijiem.
- 5.1.13. Studiju pārtraukumu var pagarināt, iesniedzot fakultātes dekānam adresētu iesniegumu par pagarinājuma piešķiršanu, kopējam studiju pārtraukuma apjomam nepārsniedzot 5.1.1. punktā noteikto. Studiju pārtraukuma pagarināšana tiek noteikta ar rektora rīkojumu.
- 5.1.14. Lai atsāktu studijas, studējošajam līdz studiju pārtraukuma beigām jāiesniedz iesniegums dekānam ar lūgumu atļaut turpināt studijas. Studiju atsākšana tiek noteikta ar rektora rīkojumu. Pēc rektora izdotā rīkojuma

studējošajam ir tiesības reģistrēties studijām akadēmiskajā semestrī saskaņā ar 4.1.9. punktā noteikto.

- 5.1.15. Ja studējošais atsāk studijas maksas studiju vietā, tiek slēgta vienošanās pie studiju līguma, nosakot jaunus studiju maksas apmaksas termiņus.
- 5.1.16. Studējošajam, turpinot studijas pēc to pārtraukšanas, iepriekš iegūtie kredītpunkti tiek saglabāti pilnā apjomā tajā pašā studiju programmā. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studējošais studijas turpina saskaņā ar jauno studiju programmas plānu.
- 5.1.17. Pēc studiju pārtraukuma:
 - 5.1.17.1. studējošais turpina studijas atbilstoši studiju programmas studiju plānam vai studiju prorektora apstiprinātam studējošā individuālajam studiju plānam;
 - 5.1.17.2. studējošajam ar akadēmiskajiem parādiem atkārtoti apgūstamie studiju kursi ir jāapgūst papildus semestra studiju plānam, veicot maksājumus par attiecīgo akadēmisko parādu kārtošanu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi.
- 5.1.18. Ja studējošais, turpinot studijas pēc to pārtraukšanas, maina studiju programmu, tas patur tiesības veikt iepriekš iegūto studiju rezultātu atzīšanu saskaņā ar šī nolikuma 3. punktu.
- 5.1.19. Studējošajiem, kam piešķirts gala pārbaudījuma statuss laikā līdz 2023. gada 30. jūnijam, tiek piemērots studiju pārtraukums uz studiju līgumā noteiktu laiku.

5.2.Valsts aizsardzības militārais dienests

- 5.2.1. Valsts aizsardzības militārais dienests ir valsts dienesta veids, kurš ietver valsts aizsardzības militāro vai civilo dienestu.
- 5.2.2. Valsts aizsardzības obligātajam militārajam dienestam ir pakļauti Latvijas pilsoņi — vīrieši no 19 gadu vecuma līdz 27 gadu vecumam. Valsts aizsardzības militārajam dienestam brīvprātīgi var pieteikties Latvijas pilsoņi – vīrieši un sievietes – no 18 gadu vecuma līdz 27 gadu vecumam
- 5.2.3. Valsts aizsardzības militāro dienestu pilda vienā no šādiem veidiem:
 - 5.2.3.1. 11 mēnešus Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vai Latvijas Republikas Zemessardzes (turpmāk — Zemessardze) vienībā (turpmāk — Nacionālo bruņoto spēku vienība);
 - 5.2.3.2. piecus gadus Zemessardzē kopumā, pildot dienesta uzdevumus ne mazāk kā 21 individuālās apmācības dienu un ne vairāk kā septiņas kolektīvās apmācības dienas katru gadu;
 - 5.2.3.3. piecu gadu laikā apgūstot augstskolu un koledžu studentiem paredzēto rezerves virsnieka programmu militārās izglītības iestādē un Nacionālo bruņoto spēku vienībā, kuras kopējais apmācību un dienesta uzdevumu izpildes laiks nav mazāks par 180 dienām.

- 5.2.4. Valsts aizsardzības dienestu var atlikt pilsonim, kurš svarīgu iemeslu dēļ (ir iegūta stipendija augstskolā, ir valsts izlases dalībnieks kādā sporta veidā, atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, saskaņā ar likumu kopj bērnu līdz pusotra gada vecumam, ir svarīgi ģimenes apstākļi un citi iemesli) vēlas pildīt valsts aizsardzības dienestu citā laikā, bet ne vēlāk kā līdz 26 gadu vecumam.
- 5.2.5. Aizsardzības ministrija nodrošina valsts aizsardzības militārajā dienestā vai alternatīvajā dienestā iesauktā pilsoņa savlaicīgu ierašanos dienesta vietā, pret parakstu izsniedzot viņam lēmumu par iesaukšanu valsts aizsardzības dienestā vai nosūtot to uz oficiālo elektronisko adresi vai deklarēto dzīvesvietas adresi ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms datuma, kad viņam jāierodas dienesta vietā.
- 5.2.6. Ja studējošais tiek iesaukts valsts aizsardzības dienestā (turpmāk tekstā – VAD), VeA atbrīvo studējošo no studijām, nepiemērojot VeA iekšējos normatīvos aktos noteiktās sankcijas:
 - 5.2.6.1. Iesaucamo pārbaužu veikšanai pirms VAD uzsākšanas (turpmāk tekstā – VADP) Aizsardzības ministrijas pavēstē norādītajā laikā, nodrošinot iespēju individuāli apgūt prombūtnes laikā īstenoto studiju kursu saturu vai nokārtot prombūtnes laikā organizētos pārbaudījumus pēc iepriekšējas vienošanās ar studiju kursu docētāju;
 - 5.2.6.2. VAD karavīru un alternatīvā dienesta veicēju VAD izpildes laikā (turpmāk tekstā – VADI), piešķirot studiju pārtraukumu uz laika periodu līdz vienam gadam ārpus 5.1.1. punktā noteiktā apjoma.
- 5.2.7. Ar VAD saistīta atbrīvojuma no studijām saņemšanai, studējošais iesniedz fakultātes dekānam adresētu iesniegumu ar lūgumu atbrīvot no studijām VADP vai VADI izpildei, iesniegumam pievienojot iesaukumu apliecinājošus dokumentus.
- 5.2.8. VAD studiju atbrīvojums tiek piešķirts ar VeA rektora rīkojumu, kurā noteikts studiju atbrīvojuma veids un beigu termiņš.
- 5.2.9. VADI laikā studējošais nesaņem stipendiju, netiek eksmatrikulēts, un studējošajam nav jāmaksā studiju maksa saskaņā ar noteikto studiju maksas plānu.
- 5.2.10. Studējošajiem, kuri studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, lai saņemtu VADI studiju atbrīvojumu ir jāveic studiju maksas apmaksa par iepriekš apgūto studiju semestri. Ja studiju maksa ir samaksāta par periodu, kurā ir piešķirts VAD izpildes studiju atbrīvojums, tā tiek pārcelta uz semestri, kurā studijas tiks atsāktas.
- 5.2.11. Studējošajiem, kuri studē valsts budžeta finansētās studiju vietās, tiek saglabāta valsts budžeta finansēta studiju vieta pēc studiju atsākšanas.
- 5.2.12. Par VADI studiju atbrīvojuma piešķiršanu Studiju nodaļas studiju speciālists informē VeA Stipendiju komisijas priekšsēdētāju, kurš

nepieciešamības gadījumā sniedz informāciju VeA Finanšu nodaļai un aptur stipendiju izmaksu, izdodot VeA rektora rīkojumu par stipendijas izmaksu pārtraukšanu.

- 5.2.13. Atbrīvoto valsts budžeta studiju vietu VADI studiju atbrīvojuma laikā var piešķirt citam tās pašas studiju programmas sekmīgam studējošajam, kas studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem un atbilst VeA nolikumā "Nolikums par konkursu uz Ventspils Augstskolas studiju vietām, kas tiek finansētas no budžeta līdzekļiem" noteiktajiem kritērijiem.
- 5.2.14. Lai atsāktu studijas, studējošajam līdz VADI studiju atbrīvojuma beigām jāiesniedz iesniegums dekānam ar lūgumu atļaut turpināt studijas. Studiju atsākšana tiek noteikta ar rektora rīkojumu. Pēc rektora izdotā rīkojuma studējošajam ir tiesības reģistrēties studijām akadēmiskajā semestrī saskaņā ar 4.1.9. punktā noteikto.
- 5.2.15. Ja studējošais atsāk studijas maksas studiju vietā, tiek slēgta vienošanās pie studiju līguma, nosakot jaunus studiju maksas apmaksas termiņus.
- 5.2.16. Studējošajam, turpinot studijas pēc to pārtraukšanas VADI, iepriekš iegūtie kredītpunkti tiek saglabāti pilnā apjomā tajā pašā studiju programmā un studējošais atsāk studijas ar to pašu semestri, ar ko tās pārtrauca. Ja VADI studiju atbrīvojuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studējošais studijas turpina saskaņā ar jauno studiju programmas plānu.
- 5.2.17. Pēc VADI studiju atbrīvojuma:
 - 5.2.17.1. studējošais turpina studijas atbilstoši studiju programmas studiju plānam vai studiju prorektora apstiprinātam studējošā individuālajam studiju plānam;
 - 5.2.17.2. studējošajam ar akadēmiskajiem parādiem, kas radušies pirms VADP studiju atbrīvojuma saņemšanas, akadēmiskie parādi ir jāapgūst papildus semestra studiju plānam, veicot maksājumus par attiecīgo akadēmisko parādu kārtošanu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi.
- 5.2.18. Ja studējošais, turpinot studijas pēc to pārtraukšanas, maina studiju programmu, tas patur tiesības veikt iepriekš iegūto studiju rezultātu atzīšanu saskaņā ar šī nolikuma 3. punktu.

6. Plagiātisma nosacījumi

- 6.1. VeA garantē personāla akadēmisko brīvību, nosakot to VeA Satversmē.
- 6.2. Plagiāts uzskatāms kā cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai tā daļas uzdošana par savu, publicēšana ar savu vārdu vai pseidonīmu, nenorādot precīzu atsauci uz attiecīgo autoru un avotu.
- 6.3. Studiju akadēmiskajā darbā (lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, laboratorijas darbi, patstāvīgās studijas, studiju darbi, konsultācijas, studiju prakse un pētnieciskais darbs) studējošie drīkst izmantot citu autoru darbus tikai akadēmiskiem

mērķiem, noformējot atsauci saskaņā ar VeA attiecīgās fakultātes metodiskajiem norādījumiem.

- 6.4. Studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpuma pazīmes var konstatēt studiju kursa docētājs, studiju vai noslēguma darba vadītājs, recenzents, aizstāvēšanas komisijas loceklis, vispārējā personāla pārstāvis, citi studējošie un citas personas, kam ir pieejama informācija par iespējamu pārkāpumu, saskaņā ar nolikumu “Nolikums par akadēmisko godīgumu Ventspils Augstskolā”.
- 6.5. Konstatējot akadēmiskā godīguma pārkāpumu un izvērtējot tā smagumu, docētājs, studiju vai noslēguma darba vadītājs, recenzents, aizstāvēšanas komisijas loceklis vai dekāns studējošajam var:
 - 6.5.1. atgriezt darbu labojumu veikšanai un plaģiāta novēršanai (atsauču pareiza noformēšana, teksta rediģēšana un papildināšana);
 - 6.5.2. samazināt vērtējumu pārbaudījumā;
 - 6.5.3. uzdot atkārtoti veikt pārbaudījuma uzdevumu (par citu tematu vai veikt citu uzdevumu);
 - 6.5.4. atstādīnāt no pārbaudījuma, izdarot par to atbilstošu ierakstu pārbaudījuma protokolā;
 - 6.5.5. nepieļaut studiju kursa noslēguma eksāmena kārtošānai un pieprasīt atkārtoti apgūt studiju kursu vai tā daļu;
 - 6.5.6. anulēt vērtējumu par kursa apguvi, ja pārkāpums konstatēts līdz nākamā semestra sākumam;
 - 6.5.7. izteikt priekšlikumu fakultātes dekānam ierosināt VeA vadībai piemērot studējošajam brīdinājumu par eksmatrikulāciju vai studējošo eksmatrikulēt.
- 6.6. Visi kursa darbi, studiju darbi, noslēguma darbi un promocijas darbi tiek pārbaudīti datorizētā plaģiātisma kontroles sistēmā (turpmāk - sistēma), salīdzinot darbu ar citu Latvijas augstākās izglītības iestāžu bakalaura darbiem, maģistra darbiem, diplomdarbiem, promocijas darbiem un citiem internetā pieejamiem resursiem.
- 6.7. Konstatējot akadēmiskā godīguma pārkāpumu un izvērtējot tā smagumu, Studiju nodaļas vadītājs ar elektroniskā pasta vēstuli augstskolas vienotajā e-pasta sistēmā informē studējošo un fakultātes dekānu par akadēmiskā godīguma pārkāpuma konstatēšanu.
- 6.8. Pēc Studiju nodaļas ziņojuma saņemšanas par akadēmiskā godīguma pārkāpumu studējošais ir tiesīgs sniegt skaidrojumu par savu rīcību.
- 6.9. Fakultātes dekāns pēc Studiju nodaļas ziņojuma par akadēmiskā godīguma pārkāpumu saņemšanas trīs darba dienu laikā izvērtē ziņojumu un pieņem lēmumu, ņemot vērā pārkāpuma smagumu, pārkāpuma izdarīšanas apstākļus, studējošā paskaidrojumu, ja tāds saņemts, kā arī jebkādu citu saistošo pieejamo informāciju. Fakultātes dekāns var:
 - 6.9.1. rosināt VeA studiju prorektoru izveidot komisiju pārkāpuma padziļinātai izskatīšanai un piemērot studējošajam brīdinājumu par eksmatrikulāciju;
 - 6.9.2. rosināt VeA rektoram studējošo eksmatrikulēt.
- 6.10. Ja studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpums tiek konstatēts promocijas darbā, fakultātes dekāns pēc Studiju nodaļas ziņojuma par akadēmiskā godīguma

pārkāpumu saņemšanas trīs darba dienu laikā ziņo attiecīgās doktora studiju programmas padomei par pārkāpuma konstatēšanu. Pārkāpuma izskatīšana tiek veikta attiecīgās doktora studiju programmas padomē, kura lemj par tālāku rīcību un informē studējošo par pieņemto lēmumu.

- 6.11. Valsts pārbaudījuma komisija un Gala pārbaudījuma komisija var pieņemt šādus lēmumus:
 - 6.11.1. atļaut studējošajam komisijas noteiktajā laikā novērst plaģiātisma pazīmes, ja darbā konstatētās teksta līdzības apjoms ir neliels.
 - 6.11.2. noteikt, ka studējošajam jāizstrādā jauns darbs, ja darbā konstatētās liela apjoma teksta līdzības.
 - 6.11.3. pieņemt citu lēmumu, ja tam ir atbilstošs pamatojums par darbā konstatēto plaģiāta pazīmju īpatsvaru.
- 6.12. Par dekāna vai komisijas pieņemto lēmumu Studiju nodaļas vadītājs informē studējošā gala pārbaudījuma darba vadītāju, recenzentu un studējošo.

7. Noslēguma pārbaudījums

- 7.1. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma noslēdzas ar diplomdarba vai kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu Valsts pārbaudījumu komisijai.
- 7.2. Bakalaura un maģistra studiju programmas noslēdzas ar gala pārbaudījumu, kuru veido pētnieciskā darba izstrāde un aizstāvēšana Gala pārbaudījumu komisijai.
- 7.3. Profesionālā bakalaura un profesionālā maģistra studiju programmas noslēdzas ar gala pārbaudījumu, kuru veido pētnieciskā darba izstrāde un aizstāvēšana Valsts pārbaudījumu komisijai.
- 7.4. Valsts un Gala pārbaudījumu norisi reglamentē “Ventspils Augstskolas Gala pārbaudījumu komisijas nolikums” un “Ventspils Augstskolas Valsts pārbaudījumu komisijas nolikums”.
- 7.5. Ja studējošais nav iesniedzis vai sekmīgi aizstāvējis studiju programmas noslēguma pārbaudījumu, taču ir izpildījis pārējās akadēmiskās un finansiālās saistības pret VeA, studējošais ir tiesīgs pieteikties studiju pārtraukumam saskaņā ar šī nolikuma 5.1.5. punktu. Maksa par gala pārbaudījuma kārtošanu ir jāveic mēneša laikā no studiju atsākšanas brīža vai dekāna noteiktā periodā.
- 7.6. Ja studējošais ir izpildījis visas akadēmiskās un finansiālās saistības pret VeA, taču nav iesniedzis vai sekmīgi aizstāvējis studiju programmas noslēguma pārbaudījumu un iepriekšējos studiju periodos jau ir izņēmis studiju pārtraukumu maksimāli pieļaujamajā apjomā – 2 gadi – studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 7.7. Pēc eksmatrikulācijas studējošais patur tiesības atkārtoti iestāties VeA, veikt iepriekš iegūto studiju rezultātu atzīšanu saskaņā ar šī nolikuma 3. punktu, tikt imatrikulēts vēlākos studiju posmos un aizstāvēt noslēguma darbu, veicot VeA maksas pakalpojumu cenrādī noteikto maksājumu par noslēguma pārbaudījuma kārtošanu vai atkārtošānu.

8. Eksmatrikulācija

8.1. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no VeA studējošo saraksta.

8.2. Studējošo eksmatrikulē, ja:

- 8.2.1. studējošais ir sekmīgi apguvis studiju programmu un ieguvis noteikto grādu un/vai kvalifikāciju;
- 8.2.2. doktora studiju programmā studējošais ir nokārtojis programmas teorētisko daļu un/vai aizstāvējis promocijas darbu;
- 8.2.3. studējošais ir izteicis attiecīgu vēlmi (ir iesniedzis fakultātes dekānam rakstveida iesniegumu);
- 8.2.4. studējošais nav reģistrējies studiju kursiem un dekāns ir ierosinājis studējošā eksmatrikulāciju;
- 8.2.5. studējošais pēc studiju pārtraukuma nav atsācis studijas;
- 8.2.6. studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana vai cita pretlikumīga rīcība;
- 8.2.7. konstatēts nelegālās imigrācijas risks;
- 8.2.8. studējošais ir miris;
- 8.2.9. izbeigts ar VeA noslēgtais līgums par izglītības iegūšanu;
- 8.2.10. noteiktajā laikā un kārtībā nav samaksāta studiju maksa vai izpildītas citas finanšu saistības;
- 8.2.11. studējošais atkārtoti ir pārkāpis akadēmiskā godīguma principu vai atkārtoti iesniedzis plaģiātu;
- 8.2.12. studējošais ir rīkojies klajā pretrunā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, apzināti kaitējis VeA vai arī konstatēts, ka ir veicis darbības, kas aizskar cilvēka cieņu un godu. Rīcības, kas skar cilvēka cieņu un godu tiek izvērtētas Ētikas komisijas sēdē, un tās lēmums ir pamatojums eksmatrikulācijai ar vai bez tiesībām atkārtoti stāties augstskolā.

8.3. Eksmatrikulējoties studējošajam ir jāaizpilda aptauja par eksmatrikulācijas iemesliem.

8.4. Studējošajam, kurš studē par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, jāsedz studiju maksa par laiku līdz eksmatrikulācijas iesniegums tiek saņemts un reģistrēts dekanātā, arī tad, ja nodarbības šajā laikā netiek apmeklētas.

8.5. Ja studējošais uzskata, ka eksmatrikulācija ir veikta nepamatoti, studējošajam ir tiesības iesniegt rakstisku sūdzību VeA rektoram, ievērojot kārtību "Ventspils Augstskolas studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

8.6. Personai, kas ir eksmatrikulēta no VeA, ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu, pirms tam veicot samaksu par izziņu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi.

9. Studējošo tiesības

9.1. Izmantot VeA materiāli tehnisko bāzi (bibliotēku, iekārtas, telpas, aparatūru u.tml.). Informāciju par to lietošanu var iegūt attiecīgajās struktūrvienībās.

9.2. Brīvi paust un aizstāvēt savu viedokli, domas un uzskatus, cienot apkārtējos, viņu viedokli, uzskatus un domas.

- 9.3. Saņemt informāciju par studiju procesa jautājumiem fakultātē un citās administratīvajās struktūrvienībās.
- 9.4. Saņemt Studiju nodaļas izsniegtu studiju fakta apliecinājumu, akadēmisko izziņu par studijām VeA un fakultātes studiju lietveža izsniegtu sekmju izrakstu, pirms tam veicot apmaksu par nepieciešamo dokumentu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi.
- 9.5. Rakstiski vai mutiski iesniegt priekšlikumus, ievērojot kārtību “Ventspils Augstskolas studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.
- 9.6. Studiju laikā mainīt studiju programmu un studiju īstenošanas formu esošajā vai citā fakultātē pēc jauna studiju līguma noslēgšanas un rektora izdota rīkojuma.
- 9.7. Apmeklēt citu VeA studiju programmu un partneraugstskolu studiju kursus klausītāja statusā, ievērojot nolikumā “Nolikums par klausītāja statusu Ventspils Augstskolā” minēto kārtību.
- 9.8. Studēt pēc individuāla studiju plāna izņēmuma gadījumos (iepriekšējā izglītībā un praktiskajā pieredzē iegūto zināšanu atzišana un pielīdzināšana, veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi, dzīvesvietas maiņa u.c. pamatoti iemesli), saskaņojot ar studiju programmas direktoru, fakultātes dekānu un studiju prorektoru, kā arī veicot maksājumu par individuālā studiju plāna noteikšanu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi.
- 9.9. Konsultēties ar docētāju par studiju kursa jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka attiecīgās fakultātes konsultāciju plānojumā, kas ir publicēts e-mācību vidē *Moodle*. Ja studējošais vēlas apmeklēt individuālas konsultācijas, studējošajam jāaskaņo konsultāciju norises laiks ar attiecīgo studiju kursa docētāju, par konsultāciju norises laiku jāinformē fakultātes studiju metodiķis un jāveic maksājums par konsultācijas apmeklējumu saskaņā ar VeA maksas pakalpojumu cenrādi.
- 9.10. Rezervēt VeA auditorijas, datorklases un laboratorijas patstāvīgo studiju veikšanai, to iepriekš saskaņojot ar Studiju nodaļu vai attiecīgās laboratorijas laborantu.
- 9.11. Saņemt pēc nepieciešamības psiholoģisko atbalstu:
 - 9.11.1. Psiholoģiskā konsultēšana ir brīvprātīgs sadarbības process;
 - 9.11.2. Psihologa atbalsts ir fokusēts uz studenta aktuālāko ar studijām saistīto jautājumu risināšanu, ja:
 - 9.11.2.1. studējošajam radušās grūtības studiju darba un personīgā laika plānošanā;
 - 9.11.2.2. studējošais izjūt motivācijas trūkumu;
 - 9.11.2.3. studējošais izjūt ilgstošu stresu un trauksmi, vai piedzīvo nozīmīgas pārmaiņas savā dzīvē;
 - 9.11.2.4. studējošais nespēj pārvarēt pēkšņu krīzes situāciju.
 - 9.11.3. Psihologa atbalsts tiek nodrošināts sadarbībā ar Ventspils valstspilsētas Izglītības pārvaldes izglītības psihologu.

- 9.11.4. Psihologa atbalstu studējošais var saņemt, vēršoties VeA Studiju nodaļā klātienē vai rakstot elektroniskā pasta vēstuli uz e-pastu studijas@venta.lv.
- 9.12. Saņemt pēc nepieciešamības karjeras konsultanta atbalstu:
 - 9.12.1. Karjeras konsultanta atbalsta saņemšana ir brīvprātīga izvēle;
 - 9.12.2. Karjeras konsultanta atbalsts ir fokusēts uz studenta karjeras plānošanas un attīstības procesu, tā mērķis ir:
 - 9.12.2.1. sniegt vispārēju atbalstu izglītības un karjeras plānošanas procesā;
 - 9.12.2.2. palīdzēt labāk izprast savas spējas, vērtības un intereses;
 - 9.12.2.3. iepazīstināt ar darba tirgu un efektīvu darba piedāvājumu un studiju prakses iespēju meklēšanu;
 - 9.12.2.4. sniegt konsultācijas par dzīves apraksta (CV), pieteikuma vēstules un citu saistošu dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 9.12.2.5. palīdzēt sagatavoties darba intervijām.
 - 9.12.3. Karjeras konsultanta atbalsts tiek nodrošināts sadarbībā ar Ventspils valstspilsētas Izglītības pārvaldes karjeras konsultantu.
 - 9.12.4. Karjeras konsultanta atbalstu studējošais var saņemt, vēršoties VeA Studiju nodaļā klātienē vai rakstot elektroniskā pasta vēstuli uz e-pastu studijas@venta.lv.

10. Studējošā pienākumi

- 10.1. Ievērot “Ventspils Augstskolas iekšējās kārtības noteikumus” un citus reglamentējošos tiesību aktus.
- 10.2. Noslēgt vienošanos pie studiju līguma, ja tiek mainīti studiju nosacījumi, studiju maksas termiņi un citi nosacījumi.
- 10.3. Studējot par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, VeA noteiktajos termiņos un apmērā pārskaitīt studiju maksu norādītajā VeA kontā saskaņā ar noslēgto studiju līgumu un/vai vienošanos.
- 10.4. Ievērot nediskriminējošu, vienlīdzīgu, līdztiesisku un objektīvu savstarpēju attieksmi un nodrošināt savstarpējās cieņas, godprātības principu un ētikas normu ievērošanu. Saņemt ikreizēju docētāju atļauju lekciju audio un video ierakstīšanai, nodrošinot lekciju ierakstu izmantošanu tikai izglītības mērķiem, nenododot trešajām personām un nepublicējot tiešsaistē.
- 10.5. Uzņemt visu atbildību par jebkādu akadēmisko, finansiālo un/vai citu saistību savlaicīgu neizpildi.